

Instrukcja odzyskiwania dostępu do e-dziennika oraz pozostałych modułów portalu

Przeglądarka internetowa zalecana do pracy w systemie e-szkoly, to Internet Explorer.

Odzyskiwanie dostępu do systemu może okazać się niezbędne dla użytkownika w następujących sytuacjach:

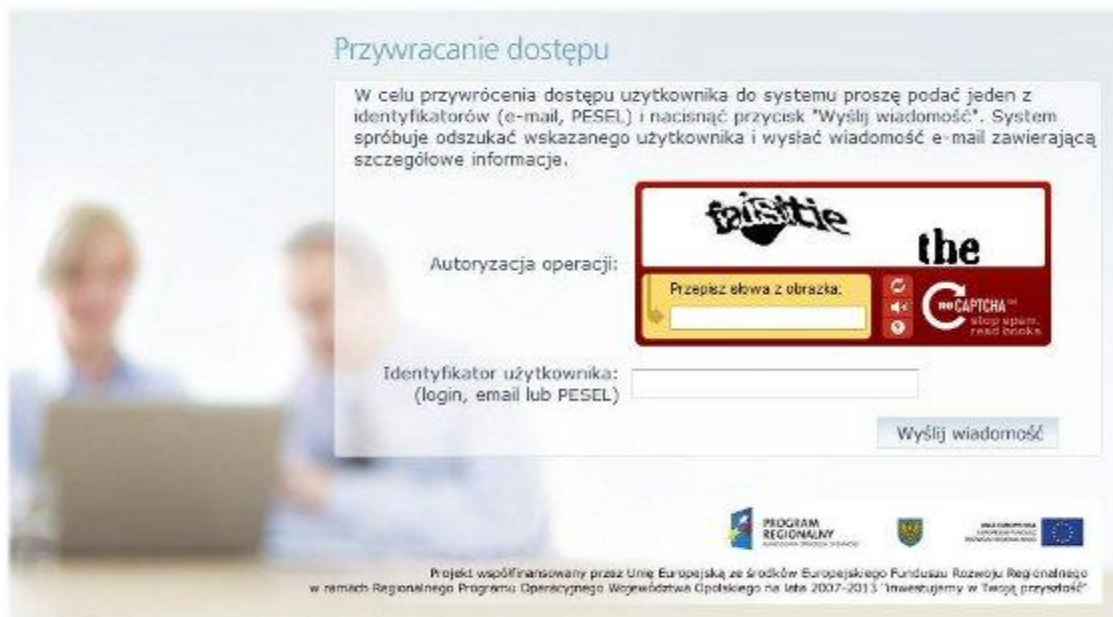
Konto użytkownika zostało utworzone w module źródłowym i automatycznie zsynchronizowane z centralnym rejestrze użytkowników. Ani użytkownik, ani operator modułu źródłowego nie wiedzą, jaki login dostępowy został przyznany użytkownikowi ani jakie hasło zostało nadane do nowo utworzonego konta.

Nowo tworzone konta mają loginy złożone z trzech pierwszych liter imienia, czterech pierwszych liter nazwiska i losowego numeru. Na przykład Jan Kowalski zostanie w centralnym rejestrze użytkowników zarejestrowany jako JANKOWA57. Nowo tworzone konta mają ustawione losowe, skomplikowane hasła, które nie są nigdzie zapamiętywane. Odzyskiwanie dostępu do systemu jest jednym z dwóch sposobów na poznanie hasła dostępowego do systemu (drugim jest zmiana hasła przez administratora za pośrednictwem wychowawcy klasy).

Z powodu polityki bezpieczeństwa bazy danych centralnego rejestru użytkowników dotychczasowe hasło nie jest już aktualne (na przykład wygasło lub zostało unieważnione przez administratora systemu).

Aby odzyskać dostęp do systemu, użytkownik powinien:

1. Kliknąć na stronie www.eszkola.opolskie.pl w prawym górnym rogu odsyłacz **Logowanie**, a następnie odsyłacz na pojawiającej się stronie o treści **Nie pamiętam jak się zalogować** na ekranie logowania dowolnego modułu internetowego.
2. Z ekranu logowania powinien nawigować do strony umożliwiającej odblokowanie konta.



Ryc. Przywracanie dostępu do systemu

Autoryzacja operacji polega na przepisaniu tekstu z obrazka i ma na celu uniemożliwienie automatyzacji operacji odzyskiwania dostępu do konta. W pole Identyfikator użytkownika należy wpisać jeden z identyfikatorów: PESEL lub e-mail, albo login (jeśli jest znany).

Wskazany jest, by zarówno uczniowie, rodzice jak i nauczyciele stosowali w tej procedurze swój numer PESEL.

System odszuka konto użytkownika i pod warunkiem, że zapisano przy nim niepusty adres email, wyśle wiadomość, umożliwiającą odblokowanie konta.

Wystanie wiadomości nie jest możliwe, gdy:

- w systemie nie istnieje użytkownik o nadanym identyfikatorze,
- konto użytkownika istnieje, ale nie zapisano przy nim adresu email lub jest to adres nieaktualny (email może zmodyfikować administrator jednostki lub systemu za pośrednictwem wychowawcy).

O poprawnym wysłaniu wiadomości świadczy komunikat otrzymany z systemu jako wiadomość e-mail (patrz rysunek).

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

Jeżeli mimo prób wiadomość nadal nie dociera do skrzynki poczty elektronicznej, należy skontaktować się z administratorem systemu z Państwa jednostki i poprosić o sprawdzenie czy zapamiętany w systemie adres e-mail jest właściwy.

[Powrót do strony głównej](#)

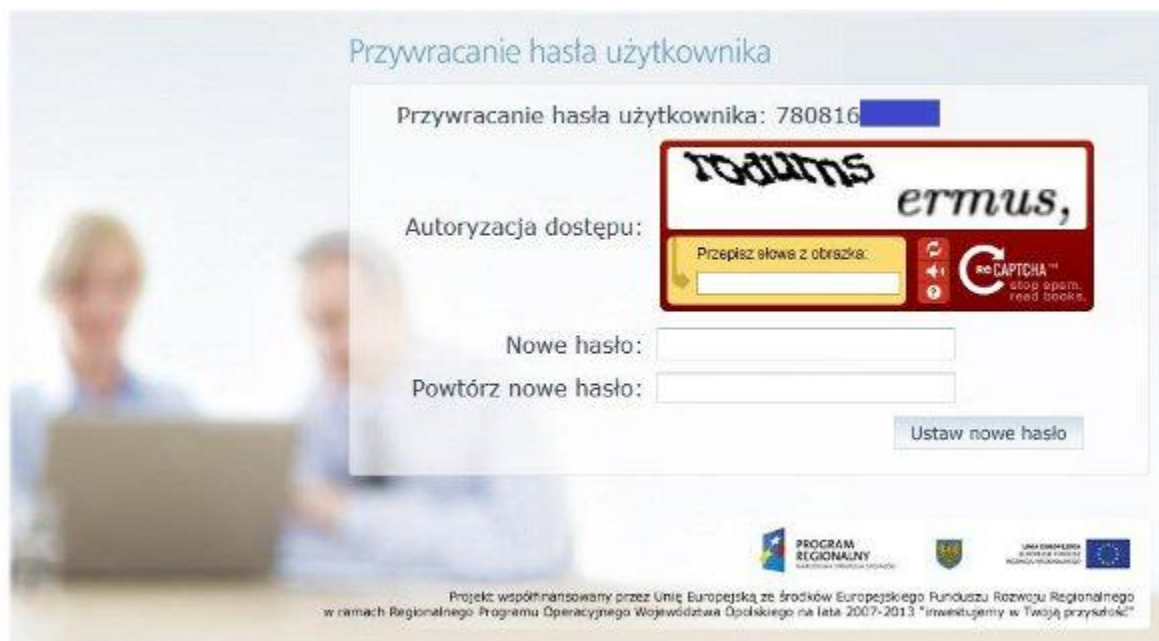
Ryc. Komunikat potwierdzający wysłanie wiadomości na poprawny adres e-mail

Na tym etapie procedury użytkownik powinien sprawdzić konto pocztowe i postępować dalej zgodnie ze wskazówkami zawartymi w otrzymanej wiadomości.



Ryc. Wiadomość e-mail z informacją o możliwości nadania nowego hasła

Kliknięcie w odnośnik zawarty w treści wiadomości umożliwia przejście do formularza pozwalającego zmienić hasło użytkownika.



Ryc. Zmiana hasła użytkownika

Odnośnik umożliwiający odblokowanie konta jest jednorazowy, tzn. wygasa po wykorzystaniu. Uzyskanie nowego odnośnika wymaga ponownego zainicjowania procedury odzyskiwania dostępu. Odnośnik staje się automatycznie nieważny po upływie pewnego czasu uzależnionego od polityki bezpieczeństwa (domyślnie 24 godziny).

Instrukcja korzystania z e-dziennika (po wcześniejszym odzyskaniu loginu i hasła)

Przeglądarka internetowa zalecana do pracy w systemie e-szkoly, to Internet Explorer.

Po odzyskaniu loginu i hasła użytkownik, który chce się zalogować do elektronicznego dziennika powinien wykonać czynności wg poniższej procedury.

1. Wejść na stronę <http://www.eszkola.opolskie.pl>.
2. W prawym górnym rogu kliknij odsyłacz *Logowanie*.
3. Na stronie, która się wyświetli wpisz swoją nazwę użytkownika oraz hasło (procedura odzyskiwania nazwy użytkownika i hasła została opisana powyżej).
4. Po poprawnym zalogowaniu w lewym menu witryny kliknij „*Blok wirtualnej szkoły*”, a następnie kliknij „*Aplikacje bloku wirtualnej szkoły*”.
5. W środkowej części ekranu (na zielonym tle) pojawi się lista aplikacji.



6. Kliknij w „*Aplikacja dzienniczek elektroniczny*”, a następnie kliknij w nazwę szkoły.

7. Po prawej stronie ekranu kliknij w napis „*Uruchom*”.



8. Po zakończeniu pracy kliknij w prawym górnym rogu opcję wyloguj, a następnie zamknij wszystkie okna przeglądarki.